



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA LUBOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO
NA ROK 2011**

Luboń, 21 października 2010 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**



**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA LUBOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**



SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
I.ZAŁOŻENIA PROGRAMU	4
II.CELE PROGRAMU	4
III.ZASADY WSPÓLPRACY	4
IV.ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY.....	5
V.FORMY WSPÓLPRACY	5
VI.PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	5
VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	6
VIII.SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	6
IX.WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	7
X.SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	7
XI.ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT	7
XII.TRYB POWOŁYWANIA I REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH	9
XIII.INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI	10
XIV.PODMIOTY PROGRAMU.....	10

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**



WSTĘP

Rada Miasta Luboń przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym z nimi współdziałaniu.

Priorytetowym zadaniem Miasta Luboń jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy, w ramach posiadanych środków. Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Prowadzenie aktywnej współpracy władz miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych. Wyrazem dążenia władz samorządowych Miasta Luboń do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest "Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011". Program wyznacza obszary współpracy między Miastem Luboń a organizacjami pozarządowymi na rok 2011 i zapewne pobudzi środowisko do podejmowania inicjatyw związanych z realizacją zadań publicznych, natomiast miasto do wspierania tych działań dla dobra mieszkańców. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem miasta.

"Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011" został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).



I. Założenia programu

Program określa zakres i formy współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (ze zmianami), zwanej w dalszej części programu ustawą.

II. Cele programu

Cel główny:

Głównym celem Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Miastem a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- b) efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- c) partnerstwa,
- d) jawności

a) zasada pomocniczości oznacza, że Miasto zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas, kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenność wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.

b) Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie im wykonania zadania.

c) Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu potrzeb mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

d) Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informownie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej o:

- zasadach współpracy,
- zadaniach przewidzianych do powierzenia
- przeprowadzonych procedurach,

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**



- wynikach postępowań o powierzenie zadania,
- realizacji zadania,
- rozliczeniu z pozostałych i wydatkowanych środków.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotem współpracy miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań miasta określonych w ustawach,
 - 2) wspieranie działań realizujących zapisy Strategii Rozwoju Miasta Luboń,
 - 3) konsultowanie aktów prawa miejscowego,
 - 4) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
 - 5) ochrona i promocja zdrowia,
 - 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 7) promowanie inicjatyw społecznych

V. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, a w zakresie przez nią objętym na podstawie uchwały Rady Miasta Luboń,
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. Konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Tworzenia przez Burmistrza Miasta Luboń wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli:
 - organizacji pozarządowych,
 - osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - wskazanych przez Burmistrza Miasta Luboń.
5. Udostępniania dla celów informacyjnych stron internetowych Urzędu i Informatora Miejskiego.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do obszarów współpracy obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2011, przy współudziale finansowym Miasta Luboń, zalicza się zadania w zakresie:

A) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy),

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**



- B) działalności charytatywnej (art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy),
- C) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy),
- D) ochrony i promocji zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy),
- E) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy),
- F) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy),
- G) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy),
- H) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy),
- I) wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy),
- J) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy),
- K) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy),
- L) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy),
- Ł) turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy),
- M) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami (art. 4 ust. 1 pkt 26 ustawy)
- N) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy).

2. Wszystkie zadania publiczne, określone w pkt.1 organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

VII. Okres realizacji programu

Miasto Luboń realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują okres od momentu zawarcia z podmiotem umowy do czasu zakończenia realizacji zadania (określonego w przedmiotowej umowie), nie dłużej jednak niż do końca roku 2011.

VIII. Sposób realizacji programu

Program współpracy realizowany jest poprzez:

1. Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub współfinansowanie ich realizacji.
3. Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
4. Promocję na stronach internetowych miasta podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.



IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Miasto Luboń współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2011 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wydział Oświaty, Zdrowia i Kultury.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2010 Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r.
3. Ww. sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej miasta.
4. Sprawozdanie powinno zawierać następujące wskaźniki:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zwartych na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - liczba obszarów zadaniowych,
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych na organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

XI. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych polega na:
 - a) powierzeniu wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieraniu takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie lub odrębnych przepisach.
3. Wspieranie lub powierzenie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
4. Z uwagi na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi konieczne jest przedłożenie informacji potwierdzających kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z załączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status podmiotu.
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**



dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

7. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Burmistrza.

8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
- aktualny statut.

9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

10. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

11. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana przez Wydział Oświaty, Zdrowia i Kultury, w przypadku stwierdzenia ww.braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- b) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

12. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) propozycję jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobów rozliczenia otrzymanych dotacji,
- g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursowych opracowanych przez Wydział Oświaty, Zdrowia i Kultury i inne komórki merytoryczne.

13. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.



14. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt.5
15. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
16. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządza się pisemną umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
17. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy oraz ustawy o finansach publicznych.

XII. Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Luboń celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób, w tym:
 - 4 przedstawicieli Urzędu Miasta Luboń, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14.06.1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 5 osób.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
8. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
9. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu – Wydział Oświaty, Zdrowia i Kultury bez prawa oceny.
10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnione oferty oraz komplet załączników),
 - odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie
 - po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - protokół z prac komisji odczytany jest i podpisany przez komisję.
12. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**



- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- podpisy członków komisji.

13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta Luboń, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok budżetowy tworzony jest na bazie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie miasta Luboń.
2. Zasady konsultacji określa Uchwała nr XLVII/255/2010 Rady Miasta Luboń z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu. Projekt może być również publikowany w prasie oraz w formie obwieszczeń na terenie miasta Luboń.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta jednocześnie przedstawiając swoje stanowisko odnośnie uzyskanych opinii.
5. Ww.sprawozdanie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu.

-

XIV. Podmioty programu

1. Rada Miasta Luboń uchwalając budżet miasta z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytyczna finansowy zakres współpracy.
2. Burmistrz Miasta w zakresie:
 - określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
 - dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu miasta,
 - zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
 - podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
3. II Zastępca Burmistrza w zakresie;

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**



- utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - koordynowania i promocji programu współpracy.
4. Wydział Oświaty, Zdrowia i Kultury w zakresie:
- bieżących kontaktów z organizacjami,
 - zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu programu współpracy na rok następny,
 - koordynowania konsultacji projektu programu,
 - redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
 - zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - pomocy w opracowaniu szczególnych regulaminów konkursowych,
 - przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie,
 - organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - publikacji wyników konkursu,
 - koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
 - poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
5. Wydział Finansów i Płac w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
6. Biuro Rady Miasta w zakresie konsultowania projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ich działalności statutowej.
7. Stanowisko ds. Promocji w zakresie:
- prowadzenia na stronie internetowej zakładki dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - promocji organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego.